Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.28 12:58:53 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 14ης/2026 τακτικής συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας
Αριθμός Απόφασης 81/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Νέων Δομών Παροχής Βασικών αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Στην Βόνιτσα και στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στο Πολιτιστικό Κέντρο ΛΑΪΣ (όπως ορίστηκε με τη αριθ. 219/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου), συνήλθε σήμερα την 16η Σεπτεμβρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00 το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας σε τακτική, μεικτή συνεδρίαση, ύστερα από τις: αριθ.πρωτ. 14847/11-9-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, αρίθ.πρωτ. 15029/15-9-2026 ενημέρωση –πρόσκληση του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου (αναβολή συνεδρίασης και μετάθεσή της σε νέα ημερομηνία και ώρα λόγω απρόβλεπτων τεχνικών προβλημάτων), που επιδόθηκε χωριστά σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους, στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 120-129 του Ν.5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103 τ.Α΄/29-6-2026) και την αρ. 21, Α.Π. 50602/14-9-2026 Α.Δ.Α.: ΡΞΕΕ46ΜΤΛ6-9ΡΔ εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 25 Δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν **παρόντες 16 Δημοτικοί Σύμβουλοι**, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Παξινός Δημήτριος (Πρόεδρος)
2. Τσιτουρίδης Ιωάννης
3. Μυλωνίδη Μαρία
4. Βασιλάκος Κωνσταντίνος
5. Καπότης Σωτήριος
6. Βέμη – Καρέλου Αθηνά
7. Τομαράς Σπυρίδων
8. Τάνταρος Στέφανος
9. Σερεπίσου Χριστίνα
10. Αποστολάκης Γεώργιος – Θεόδωρος
11. Αποστολάκης Παντελής
12. Καραμπέκιος Ευάγγελος
13. Βίτσας Δημήτριος
14. Σιαπλαούρα Καίτη
15. Πανταζής Παναγιώτης
16. Αδάμ Παναγιώτης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Φερεντίνος Άγγελος
2. Ζήκος Βασιλάκης
3. Βαρβάτος Νικόλαος
4. Κουτιβής Βάιος
5. Σώζος Βασίλειος
6. Φούρλης Ιωάννης
7. Καφρίτσας Θωμάς

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν

ΠΡΟΣΕΛΘΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ
(κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης)

1. Τζεφριός Βασίλειος
2. Πέρλης Απόστολος

Στη συνεδρίαση δεν παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Κασόλας Αθανάσιος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Τρύφου.

Στη συνεδρίαση δεν παραβρέθηκαν: οι Πρόεδροι των Δ.Κ. Βόνιτσας, Κατούνας, Αγίου Νικολάου, Παλαίρου, Αετού, Αχυρών, Βάτου, Δρυμού, Θυρίου, Κομπωτής, Κονοπίνας, Μοναστηρακίου, Παλιαμπέλων, Περατιάς, Πλαγιάς & Πογωνιάς αν και νόμιμα προσκλήθηκαν.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μυλωνίδη Μαρία, Βασιλάκος Κωνσταντίνος, Βέμη – Καρέλου Αθηνά & Αδάμ Παναγιώτης συμμετείχαν στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης στην οποία παραβρέθηκε και η Υπάλληλος του Δήμου Γεωργία Καούρα για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τζεφριός Βασίλειος προσήλθε στη συνεδρίαση μετά τη διαπίστωση απαρτίας από τον Πρόεδρο και παρέμεινε έως τη λήξη της συνεδρίασης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Πέρλης Απόστολος προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 3^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης και παρέμεινε έως τη λήξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισερχόμενος στο 3ο θέμα ημερήσιας διάταξης ρώτησε τους έχοντες δικαίωμα ψήφου αν για κάποιους από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 71 παρ. 3 του Ν.4622/2019 σε συνδυασμό με το άρθρ. 148 παρ. 1 δ του Ν. 5314/2026, προκειμένου να απέχουν από τη συζήτηση του θέματος. Ουδείς εδήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Κατά την ψήφιση του θέματος ήταν παρόντες δεκαοκτώ (18) Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Τσιτουρίδη Ιωάννη ο οποίος είπε πως κατόπιν της αριθμ.πρωτ. 13982/27-08/2026 εισήγησης του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με θέμα Έγκριση Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Νέων Δομών Παροχής Βασικών αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Ακτίου Βόνιτσας με την αρ. 224/2026 εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 2 εδάφιο β΄ και του άρθρου 360 παρ. 6 του Ν. 5314/2026, ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

«Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας»

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : «Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019681 Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» Προτεραιότητα «Ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), στο πλαίσιο των 13 περιφερειακών προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11.

ΥΠΟΕΡΓΟ1-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Προοίμιο.....3
Άρθρο1:ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ–ΣΚΟΠΟΣ.....4
Άρθρο2: ΈΔΡΑ,ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ.....5
Άρθρο3: ΠΑΡΟΧΕΣ.....6
Άρθρο4: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....7
Άρθρο 5: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....8
Άρθρο 6:ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 1 & 2.....9
Άρθρο 7:ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 11
Άρθρο 8:ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.....14
Άρθρο 9:ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....15
Άρθρο 10: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ 16
Άρθρο11:ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....17
Άρθρο12: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 19
Άρθρο13:ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 22
Άρθρο14:ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.....24
Άρθρο15: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ &ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....25
Άρθρο16: ΔΙΑΚΟΠΗ Ή ΛΗΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....26
Άρθρο17: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ.....27
Άρθρο 18:ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ.....28
Άρθρο 19:ΠΟΡΟΙ.....29
Άρθρο20:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΩΡΕΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΩΝ.....30
Άρθρο21:ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....31
Άρθρο22:ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ–ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....32

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου- δομή παροχής συσσιτίου του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «**Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου**» με Κωδικό ΟΠΣ 6019681 που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας». Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), στο πλαίσιο των 13 περιφερειακών προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11.

Με την αριθμ.πρωτ. 1668/8-4-2025 (ΑΔΑ: ΨΔ527Λ6-3ΓΤ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 348 του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α'): Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (όπως αντικατέστησε το κατηργημένο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α').

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου**360** του**Ν.5314/2026** (Φ.Ε.Κ. 103/29.06.2026 τεύχος Α’) “Εξουσιοδοτικές Διατάξεις”, αναφέρεται το εξής:

“*Με απόφαση του δημοτικού ή του περιφερειακού συμβουλίου δύναται να εκδίδεται κανονισμός λειτουργίας των κοινωνικών παντοπωλείων του άρθρου 348.*”

Ο Κανονισμός λειτουργίας περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία του και ειδικότερα: τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού, τις διαδικασίες τήρησης αρχείου δικαιούχων (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή), ημερολογίου κίνησης και καταγραφής περιστατικών και ατομικού φακέλου δικαιούχου με τη σύμφωνη γνώμη του, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α’) και κάθε άλλης ισχύουσας διάταξης περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη διασύνδεση του κοινωνικού παντοπωλείου – συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και ένταξης, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης δωρεών, χορηγιών κα.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Η δημιουργία των Νέων Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας εντάσσεται στα πλαίσια της Πολιτικής του Δήμου μας για όσο το δυνατό περισσότερες κοινωνικές παροχές και έχει ως σκοπό την αντιμετώπιση της φτώχειας και του

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

κοινωνικού αποκλεισμού, την ανακούφιση των συμπολιτών μας που βρίσκονται σε κατάσταση εξαθλίωσης, με την έμπρακτη υλική αλληλεγγύη μας και τη συμπαράστασή μας, με σκοπό την κάλυψη βασικών αναγκών διαβίωσης των ωφελούμενων, στο μέτρο των διαθέσιμων πόρων των Δομών.

Το "Κοινωνικό Παντοπωλείο", θα τροφοδοτεί σταθερά, κάθε μήνα τουλάχιστον 100 οικογένειες, καθώς και έκτακτα περιστατικά με τρόφιμα και είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, ψυχαγωγίας (βιβλία, cd κ.α), παιχνίδια καθώς και αναγκαία είδη.

Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο και θα συνδέεται με επιχειρήσεις, συλλόγους, σχολεία και την τοπική κοινωνία για τη συλλογή των σχετικών προϊόντων.

Στην δομή παροχής συσσιτίου θα παρασκευάζονται τουλάχιστον 100-150 μερίδες ημερησίως που θα διανέμονται στους δικαιούχους. Όπου παραστεί ανάγκη θα συνδράμει η υπηρεσία Βοήθεια στο σπίτι για διανομή κατ οίκον.

Άρθρο1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ– ΣΚΟΠΟΣ

1. Η δημιουργία της δομής εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.

Σκοπός της δημιουργίας των **«Νέων Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο-Παροχή Συσσιτίου»** είναι πρωταρχικά **η κάλυψη βασικών βιοτικών αναγκών των απόρων και οικονομικά αδύναμων πολιτών μας.** Συγκεκριμένα οι παροχές σε άπορες οικογένειες και μοναχικά άτομα όπου αδυνατούν να καλύψουν βασικές και στοιχειώδεις ανάγκες τους τόσο σε διατροφή, ένδυση κ.α.

2. Η δημιουργία τους αποσκοπεί :

(1) Στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών.

(2) Στην παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, βασικών ειδών καθαριότητας και οικιακού εξοπλισμού, ειδών ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης.

(3) Στην βελτίωση της κατάστασης της υγείας των ωφελούμενων μέσω της παροχής ειδών διατροφής.

(4) Στην σταθερή παροχή ετοίμων γευμάτων τα οποία θα διανέμονται καθημερινά στους δικαιούχους καλύπτοντας τις βασικές ανάγκες σίτισης

(5) Στην ενδυνάμωση και εμψύχωση των ομάδων στόχου.

(6) Στην βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των ομάδων στόχου.

Ειδική Υπηρεσία διαχείρισης Προγράμματος Δυτική Ελλάδα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

(7) Στην κάλυψη βασικών αναγκών παιδιών

Ειδικότερα: Η παροχή αφορά κατοίκους του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας που αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα σοβαρές κοινωνικές και οικονομικές δυσκολίες και αδυνατούν να καλύψουν τις ανάγκες τους σε είδη πρώτης ανάγκης και σίτισης. Πιθανοί ωφελούμενοι είναι ανασφάλιστοι, άνεργοι, άτομα που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας, άστεγοι, δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας κ.α. Για την απόδειξη της όποιας κοινωνικοοικονομικής δυσχέρειας, προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα και γίνεται λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον κοινωνικό λειτουργό, ή κοινωνική έρευνα, εφόσον απαιτείται.

Παράλληλα, η συγκεκριμένη παροχή στοχεύει στην ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σχετικά με την αξία της αλληλεγγύης και της κοινωνικής προσφοράς.

Μέσω δράσεων δημοσιότητας, ενθαρρύνεται η συμμετοχή των πολιτών στη δωρεά ειδών πρώτης ανάγκης, που πλέον δεν τους είναι απαραίτητα.

Άρθρο2: ΕΔΡΑ, ΚΤΙΡΙΑ, ΧΩΡΟΙ

1. Η έδρα των **«Νέων Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου»** θα είναι στην Δημοτική Κοινότητα Βόνιτσας που είναι η έδρα του Δήμου.

Πρόκειται για ισόγειο κτίριο επί τριώροφης οικοδομής εμβαδού 158,79 μ2 , στην οδό Μακαρίου Κύπρου.

2. Το κτίριο θα καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα ΑμεΑ, χώρο υγιεινής για ΑμεΑ κλπ). Παράλληλα, στην πρόσοψη των κοινωνικών δομών θα υπάρχει ειδική σήμανση (πινακίδα) η οποία καλύπτει τις προδιαγραφές του Παραρτήματος IV:«ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ» της πρόσκλησης.

3. Για την εύρυθμη λειτουργία του και τη διασφάλιση της τήρησης των κείμενων υγειονομικών κανονισμών διατίθενται:

- Κατάλληλος χώρος διανομής των παρεχόμενων προϊόντων ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού (ράφια, ψυγεία, ντουλάπες).
- κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση, φύλαξη και προετοιμασία των χορηγούμενων ειδών
- ατομικό γραφείο για την υποδοχή των ωφελούμενων με σκοπό την ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους (η αναγκαιότητα του ατομικού γραφείου καθορίζεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, η χρήση διαχωριστικών-ραφιών που εξασφαλίζουν οπτική απομόνωση για προφύλαξη του απορρήτου των ωφελούμενων)
- Λοιποί αποθηκευτικοί χώροι
- τουαλέτες με προσβασιμότητα σε ωφελούμενους με προβλήματα υγείας και σε ΑμεΑ.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Συγκεκριμένα:

Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- 1αποθήκη–και χώρος διανομής
- 1γραφείοσυντονιστή
- 1χώροαναμονήςκοινού
- Χώρους υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό

Παροχή συσσιτίου

- 1 Μαγειρείο– παρασκευαστήριο/ φρεάτια
- Χώρος πλύσης σκευών και γούρνες και πάγκο inox
- Αποθήκη υλικών
- Χώρος διανομής φαγητών
- 1 γραφείο συντονιστή
- Χώροι υγιεινής –τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό

4. Για την παρασκευή των γευμάτων της Παροχής Συσσιτίου θα κατασκευαστεί κουζίνα η οποία θα διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα πληροί τις **κείμενες υγειονομικές διατάξεις** δυναμικότητας παροχής 100- 150 μερίδων ημερησίως.

5. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου-Συσσιτίου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειάς τους με δαπάνες του Δήμου, δύναται να προέρχεται και από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

Άρθρο3: ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Από τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών δύναται να παρέχονται τα παρακάτω είδη βάση των δυνατοτήτων του φορέα και της δομής

Το "**Κοινωνικό Παντοπωλείο**" διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

i Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένα προϊόντα.

ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κλπ χρησιμοποιημένα και μη.

iii. Είδη ψυχαγωγίας, όπως βιβλία, και cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου και συσσιτίου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες επιχειρήσεων, προμηθευτών, ατόμων, οργανωμένων φορέων, σχολείων κλπ.

Ειδική Υπηρεσία διαχείρισης Προγράμματος αιτικής Ελλάδας
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, είτε με δωρεές μέσω τρίτων.

Ο αριθμός των δικαιούχων ανά μήνα (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

3. Τα είδη που παρέχονται από τη Δομή Παροχής Συσσιτίου και Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι εντελώς δωρεάν.

4. Τα ανωτέρω διατίθενται στις διανομές, που γίνονται κάθε μήνα ή ανά δίμηνο, αναλόγως και των υπαρχόντων προϊόντων. Εκτάκτως χορηγούνται σε δικαιούχους σε επείγουσες περιπτώσεις.

5. Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών σε κάθε άτομο ή οικογένεια ορίζεται στο ένα (1) έτος. Η αναγκαιότητα διακοπής της παροχής κατά την διάρκεια του έτους θα επανεξετάζεται κατά περίπτωση.

6. Όλα τα προϊόντα που θα διατίθενται θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

7. Προβλέπεται η δημιουργία προσωπικής κάρτας ωφελούμενου.

8. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους θα είναι ανάλογες με τα μέλη της οικογένειας

9. Η **δομή παροχής συσσιτίου** δύναται να παρέχει τα παρακάτω είδη βάσει των δυνατοτήτων του φορέα και της δομής :

- Μαγειρεμένο φαγητό σε μερίδες
- ψωμί
- φρούτα/ λαχανικά

Άρθρο4: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι Νέες **Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου** λειτουργούν με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 08:00 – 16:00. Διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου κατά τις τοπικές εορτές.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο5: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η Δομή Κοινωνικό Παντοπωλείο – Συσσίτιο:

✓Διασφαλίζει τη σταθερή μηνιαία τροφοδοσία 100-150 ωφελούμενων, συμπεριλαμβανομένων και των έκτακτων περιστατικών για έναν χρόνο.

✓Επιδιώκει την εξασφάλιση παροχής 100 έως 150 μερίδων φαγητού πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

✓Για τη διάθεση των ειδών και την παροχή του συσσιτίου, από τη Δομή Κοινωνικό Παντοπωλείο – Συσσίτιο, εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελούμενων.

✓Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο Κεφ. 5 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθώς της ΕΥΣΕΚΤ (Μάιος 2023).

✓Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ) το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, αλλά και σε δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+.

✓Εφαρμόζει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια και βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ), προϊόντων με κοντινή ημερομηνία λήξης από σούπερ μάρκετ καθώς επίσης και από τους πολίτες.

✓Στις περιπτώσεις που στον δήμο υλοποιείται το Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας και υλικής στέρησης (πρώην ΤΕΒΑ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ESO 4.13) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του. Πιο συγκεκριμένα, ο δήμος Ακτίου Βόνιτσας, ως δικαιούχος φορέας της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών, δύνανται να αξιοποιεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών και τη δομή Παροχής Συσσιτίου ως δομής παροχής συσσιτίων σε ωφελούμενους της ΕΒΥΣ. Οι δομές σίτισης των βασικών αγαθών μπορούν να διανέμουν στους ωφελούμενούς τους τα προϊόντα που ενδέχεται να μένουν αδιάθετα από την ΕΒΥΣ.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

✓Υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.
- Η δομή Κοινωνικό Παντοπωλείου – Συσσίτιο, υποστηρίζει τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, όταν κριθεί αναγκαίο

Άρθρο6: ΣΧΗΜΑΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣΚΑΙΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ1& 2

Ο Δήμος Ακτίου Βόνιτσας μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο τη ροή της πληροφόρησης και επικοινωνίας μεταξύ των **Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου** και των άλλων υπηρεσιών.

ΓιατηλειτουργίατουΚοινωνικούΠαντοπωλείου-Συσσιτίουτηρούνταιταπαρακάτω:

Α) Καταγραφή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (excel) εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

Β) Καταγραφή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (excel) εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Γ) Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων και εξερχομένων ειδών και παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, όπου θα καταγράφονται ηλεκτρονικά:

- Οι ποσότητες των προϊόντων που εισέρχονται
- Οι ημερομηνίες λήξεως για την χρονικά έγκαιρη διάθεση αυτών προς κατανάλωση στους ωφελούμενους
- οι ημερομηνίες διάθεσης και οι ποσότητες των προϊόντων στους ωφελούμενους
- οι ωφελούμενοι που προσέρχονται στις διανομές καθώς και τα είδη που λαμβάνουν

Δ) Η χρήση του λογισμικού κρίνεται αναγκαία για να γίνεται αυτόματος υπολογισμός των

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων, με σκοπό την αποφυγή λαθών και τη βελτίωση διαχείρισης της αποθήκης.

Κρίσιμηπαράμετροςγιατηναποτελεσματικήπαρακολούθησητηςυλοποίησηςτηςπράξηςείναιησύστασ η μιας **Ομάδας Έργου** η οποία θα έχει τη διαχείριση του έργου εκ μέρους του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας παρέχονταςσυνολικήυποστήριξηγιατηδιευκόλυνσητηςυλοποίησηςτηςΠράξης.

Ο ρόλος της **Ομάδας Έργου** περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Τήρηση των όρων της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής της πράξης και των λοιπών εγγράφων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
2. Συνολική παρακολούθηση της πορείας έργου και διασφάλιση της ικανοποιητικής προόδου του
3. Διερεύνησηπροβλημάτωνκαιτρόποιεπίλυσηςτουςαναφορικάμετοανθρώπινοδυναμικόπουστ ελεχώνειτις δυο κοινωνικές δομές
4. Εξέταση θεμάτων που αφορούν στην προμήθεια υλικών –προϊόντων και υπηρεσιών
5. Παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής διαχείρισης του έργου
6. Οργάνωση συναντήσεων
7. Διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων αλλά και του ευρύτερου κοινού του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους**.**

Ο **Υπεύθυνος Έργου** έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

- Είναι υπεύθυνος για την παραγωγή μηνιαίας έκθεση παρακολούθησης του έργου (όπου θα προκύπτει από τα συλλεγμένα στοιχεία των μηνιαίων εκθέσεων των δομών).

Ενδεικτικά στην έκθεση θα πρέπει να αποτυπώνονται:

- Δημογραφικά στοιχεία (Φύλο, Ηλικία ,Επίπεδο εκπαίδευσης, Αριθμός μελών της οικογένειας κλπ)
- Συνολικός αριθμός ωφελουμένων σε Μηνιαία και συνολική βάση
- Προσδιορισμός λύσεων και διορθωτικών ενεργειών επί τυχόν προβλημάτων και αποκλίσεων
- Ευθύνη επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Ευθύνη διαχείρισης της επικοινωνίας στο περιβάλλον του Δικαιούχου της Πράξης

- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων προς τις Υπηρεσίες του Δικαιούχου.

- Υποβολή αιτημάτων προς την ΕΥΔ περί έγκρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, καταβολής δόσεων επιχορήγησης κ.ά.

- Σύνταξη και αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή των αναγκαίων εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 (Ενδεικτικά: Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί, εξαμηνιαία ΔΠΠΠ, Έκθεση ολοκλήρωσης Πράξης κ.ά)

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των Υποέργων 1 και 2, εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος και αναφορά των κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης στον αρμόδιο υπεύθυνο.

- Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.

- Σύνταξη Εισηγήσεων προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή)

Άρθρο7: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣΚΑΙΚΑΘΗΚΟΝΤΑΤΟΥΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΟΕΡΓΟ1-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

Η Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών μεριμνά για τη συγκέντρωση αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Στελεχώνεται από ένα (1) άτομο ως Διοικητικό Προσωπικό (συντονιστής) και ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό.

Ως συντονιστής/τρια για τη διαχείριση και λειτουργία του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” ορίζεται ο διοικητικός υπάλληλος.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται ως εξής:

Συντονιστής/τρια:

Ο/Η διοικητικός υπάλληλος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο “Κέντρο Κοινότητας” – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού και αρχείο εθελοντών
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και όλες τις διαδικασίες για τη συντήρηση και την καθαριότητα, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού χώρου.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση τους στον αντίστοιχο χώρο του παντοπωλείου.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις (όπου προβλέπεται) του προσωπικού και των εθελοντών.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου μεριμνά για την παρασκευή των συσσιτίων. Στελεχώνεται από ένα (1) άτομο ως Διοικητικό Προσωπικό (συντονιστής), ένα (1) άτομο Μάγειρας, ένα (1) άτομο Βοηθός Μάγειρα και ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό.

Ως συντονιστής/τρια για τη διαχείριση και λειτουργία του Δομή Παροχής Συσσιτίου ορίζεται ο διοικητικός υπάλληλος.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται ως εξής:

Συντονιστής/τρια:

Ο/Η διοικητικός υπάλληλος υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο “Κέντρο Κοινότητας” – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής για την πλήρη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

καταγραφή και παρακολούθησή τους.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού και αρχείο εθελοντών
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων γευμάτων
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Μάγειρας και βοηθός μάγειρα

- Αντικείμενο του μάγειρα και του βοηθού μάγειρα θα είναι η παρασκευή γευμάτων στον χώρο που θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Θα ελέγχουν την καταλληλότητα των πρώτων υλών θα μεριμνούν για την ορθή μεταχείριση των υλικών
- Θα τηρούν τους κανόνες υγιεινής

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και όλες τις διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων γευμάτων
- Μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών - Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες, άλλες υποστηρικτικές ειδικότητες (τεχνίτες, οδηγοί κλπ.) από το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Δήμου, καθώς και με μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα κ.α) δύναται να συνδράμουν στην λειτουργία των δομών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το προσωπικό των δομών και ιδιαίτερα οι συντονιστές θα είναι σε άμεση διασύνδεση και συνεργασία με το προσωπικό του "Κέντρου Κοινότητας" και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου για την παροχή, παράλληλα, ολοκληρωμένων υποστηρικτικών :

- υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο.
- δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, εθελοντές για την εξασφάλιση δωρεών, δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας μέσω ημερίδων, ενημερωτικών συναντήσεων, ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων στον τοπικό και ημερήσιο τύπο, έντυπου υλικού, διάχυσης πληροφοριών μέσω διαδικτύου.

Άρθρο8: ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΚΑΙΕΛΕΓΧΟΣΠΟΙΟΤΗΤΑΣΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Τα προϊόντα των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών προέρχονται από:

- Ιδίους πόρους του Δήμου
- Ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την καταπολέμηση της φτώχειας
- Δωρεές και χορηγίες ιδιωτών με προσφορά προϊόντων
- Χορηγίες εθελοντών, συλλόγων, σχολείων, ιδρυμάτων κ.α.

Προς εξασφάλιση της υγείας των δικαιούχων καταναλωτών ορίζονται υπεύθυνοι στην κάθε δομή, οι οποίοι φροντίζουν ώστε τα παρεχόμενα στους δικαιούχους είδη να πληρούν τα βασικούς κανόνες ασφαλείας και υγιεινής.

Για τα τρόφιμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, υπεύθυνος για την ασφάλεια των τροφίμων (ημερομηνία λήξης, κατάσταση τροφίμων κλπ) είναι ο Συντονιστής της δομής.

Στο συσσίτιο για τον έλεγχο των πρώτων υλών που εισάγονται στην δομή είναι υπεύθυνος ο μάγειρας που παραλαμβάνει τα υλικά. Ο εκάστοτε μάγειρας είναι αρμόδιος και για την ποιότητα του φαγητού που δίδεται στους δικαιούχους.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα προϊόντων που έχουν ήδη παραληφθεί:

- αν αυτά είναι από προμηθευτή του Δήμου ακολουθείται η προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία
- αν είναι από προσφορές - χορηγίες κλπ γίνεται σχετική αναφορά (με έγγραφο ή mail) στον Συντονιστή της Δομής, για τους λόγους που δεν μπορούν να διατεθούν τα εν λόγω είδη και η ίδια (ο μάγειρας/η μαγείρισσα) αφού ενημερώσει τους ανωτέρους του/της δίνει εντολή για καταστροφή συντάσσοντας και το αντίστοιχο πρωτόκολλο καταστροφής.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο γίνεται υποχρεωτικά **απογραφή** όλων των υλικών και προϊόντων στο τέλος εκάστου έτους και υποβάλλεται μαζί με τον ισοσκελισμό τους (ισοζύγιο) για έγκριση στο αρμόδιο όργανο του δήμου.

Άρθρο9: ΔΡΑΣΕΙΣΔΙΚΤΥΩΣΗΣΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας σύμφωνα με τον επικαιροποιημένο οδηγό εφαρμογής & λειτουργίας δομών παροχής βασικών αγαθών, της ΕΥΣΕΚΤ.

Η δικτύωση έχει σκοπό τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών καθώς και την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, που μπορούν εν δυνάμει να βοηθήσουν στην πιο ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων, αλλά και τη γενικότερη κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη στην κοινότητα του Δήμου.

Οι δράσεις δικτύωσης αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και τοπικών φορέων.
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.
- Δικτύωση με εθελοντικές ομάδες
- Δικτύωση με άλλους φορείς, υπηρεσίες και επιχειρήσεις.
- Δικτύωση με κοινωνικούς φορείς υπερτοπικής εμβέλειας.
- Δικτύωση με επιχειρήσεις.
- Οργάνωση εκδηλώσεων για τη συγκέντρωση προϊόντων.
- Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού, όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Το σχέδιο δημοσιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις επικοινωνιακής πολιτικής, προκειμένου να επιτευχθεί η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελουμένων και δικαιούχων, η εκτενέστερη διάχυση των δράσεων στην τοπική κοινωνία, καθώς και η

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και εξασφάλιση των απαραίτητων αγαθών (χορηγιών) για τη λειτουργία των δομών.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη των δομών με την επίβλεψη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Συγκεκριμένα, η ανάλυση της επικοινωνιακής πολιτικής και της πολιτικής δημοσιότητας της Πράξης περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση πληροφοριακού υλικού της πράξης για τη λειτουργία και για τις δράσεις της Δομής σε ειδική ενότητα στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου https://aktiovonitsa.gov.gr/
- Ανάρτηση καταχωρήσεων σε τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα και ιστοσελίδες
- Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού. Αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας της πράξης και ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού.
- Διοργάνωση ημερίδων.
- Ενέργειες άμεσης ενημέρωσης: πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με φορείς της πόλης (τοπικοί σύλλογοι, κοινωνικοί φορείς, υπηρεσίες του Δήμου κ.α).

Οι δράσεις δημοσιότητας πραγματοποιούνται σε συντονισμό με το γραφείο τύπου του Δήμου, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και ενιαία δημόσια προβολή της Δομής.

Σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση των Υποέργων και παραχθεί στο πλαίσιο αυτού, θα τηρούνται οι οδηγίες που περιγράφονται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2021 – 2027 για την έντυπη επικοινωνία και θα υπάρχει πρόβλεψη ώστε οι συμμετέχοντες να ενημερώνονται ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν α) υλοποιείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος και β) συγχρηματοδοτείται από το Ε.Κ.Τ. +

Άρθρο 10: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, είναι άτομα/ νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο Ακτίου Βόνιτσας, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού (πχ ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», ωφελούμενοι της ΕΣΒΥΣ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ), καθώς και οι νόμιμα διαμένοντες μετανάστες και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς και προσωρινής προστασίας.

Ειδικότερα, στη δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου δήμου Ακτίου Βόνιτσας, έχουν

δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας, σύμφωνα με την Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυρών που εκδίδει κάθε έτος η ΕΛΣΤΑΤ. Επιπλέον μακροχρόνιοι άνεργοι (άνεργοι άνω των 12 μηνών) δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα, ακόμα και με υψηλότερο ετήσιο εισόδημα, εφόσον αυτό προερχόταν από έμμισθη εργασία.

Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, ακολουθούνται τα κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Άρθρο 11: ΚΡΙΤΗΡΙΑΈΝΤΑΞΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Στη Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου δικαίωμα ένταξης έχουν κάτοικοι του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού.

Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στις Δομές είναι το εισόδημα. Ως βασικό εισοδηματικό κριτήριο λαμβάνεται το εκάστοτε τελευταίο επίσημα δημοσιευμένο κατώφλι κινδύνου φτώχειας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), όπως προκύπτει από την Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC). Το κατώφλι προσαρμόζεται στη σύνθεση του νοικοκυριού με την κλίμακα ισοδυναμίας που χρησιμοποιεί η ΕΛΣΤΑΤ.
Για τον έλεγχο εφαρμόζεται το εισοδηματικό μέγεθος που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό και τα δικαιολογητικά του άρθρου 12. Τα εκάστοτε ποσά του κατωφλίου δεν καθορίζονται ως σταθερά ποσά στον Κανονισμό, αλλά εξειδικεύονται στην ετήσια πρόσκληση με αναφορά στην επίσημη δημοσίευση της ΕΛΣΤΑΤ.

Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται επίσης υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία, τα προβλήματα υγείας και η ύπαρξη αναπηρίας.

Ορισμός Εισοδήματος: Ως εισόδημα νοείται το πραγματικό εισόδημα του νοικοκυριού, και όχι το τεκμαρτό ή φορολογητέο, σε περιπτώσεις όπου το τεκμαρτό προκύπτει αποκλειστικά από μία κύρια κατοικία και ένα ιδιωτικής χρήσης όχημα.

Α. Υπολογισμός κατωφλίου και έλεγχος επιλεξιμότητας

Για τον πρώτο ενήλικα του νοικοκυριού εφαρμόζεται συντελεστής 1,0, για κάθε επιπλέον μέλος ηλικίας 14 ετών και άνω συντελεστής 0,5 και για κάθε παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών συντελεστής 0,3. Μέλος που έχει συμπληρώσει το 14ο έτος υπολογίζεται στην κατηγορία «14 ετών και άνω».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το εφαρμοζόμενο κατώφλι του συγκεκριμένου νοικοκυριού προκύπτει από το κατώφλι μονοπρόσωπου νοικοκυριού του τελευταίου επίσημα δημοσιευμένου έτους της ΕΛΣΤΑΤ, πολλαπλασιαζόμενο με τον συνολικό συντελεστή ισοδυναμίας του νοικοκυριού.

Πριν από τη μοριοδότηση ελέγχεται η επιλεξιμότητα. Αίτηση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης δεν κατατάσσεται στον πίνακα μοριοδότησης.

Β. Μοριοδότηση επιλέξιμων αιτήσεων

Όταν οι επιλέξιμες αιτήσεις υπερβαίνουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησης της αντίστοιχης Δομής, κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Η μοριοδότηση καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας μεταξύ των επιλέξιμων αιτούντων.

Κριτήριο	**Κατηγορία / Περιγραφή**	**Μόρια**	**Τεκμηρίωση**
Εισόδημα	Έως 50% εφαρμοζόμενου κατωφλίου	40	Φορολογικά δικαιολογητικά
	>50%-65%	30	
	>65%-80%	20	
	>80%-100%	10	
Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	20	Κατάλληλα αποδεικτικά
	Τρία ή περισσότερα τέκνα	15	
	Κάθε προστατευόμενο μέλος	5, έως 15	
	Μοναχικό άτομο χωρίς υποστηρικτικό δίκτυο	15	Κοινωνική έρευνα όπου απαιτείται
Υγεία / Αναπηρία	Αναπηρία αιτούντος ≥80%	35	Γνωμάτευση ΚΕΠΑ/αρμόδιου οργάνου
	Αναπηρία αιτούντος 67%-79%	30	
	Μέλος νοικοκυριού με αναπηρία ≥67%	20	
	Σοβαρό πρόβλημα υγείας με αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης	15	Επίσημη τεκμηρίωση
Εργασιακή κατάσταση	Μακροχρόνια ανεργία άνω των 12 μηνών	10	Βεβαίωση ΔΥΠΑ
	Ανεργία έως 12 μήνες	5	
	Άνεργο ζευγάρι (και οι δύο)	+5	
Στεγαστική κατάσταση	Άστεγος/η	20	Κοινωνική έρευνα/βεβαίωση
	Φιλοξενία σε τρίτους, εξαιρουμένων συγγενών α΄ βαθμού	15	Ε1/στοιχεία φιλοξενίας και, όπου απαιτείται, κοινωνική έρευνα
	Διαμονή σε καταυλισμό / ιδιαίτερα επισφαλείς συνθήκες	10	Κοινωνική έρευνα
	Διαμονή σε ενοίκιο	10	Ηλεκτρονικό μισθωτήριο + Ε1
	Ιδιόκτητη / δωρεάν παραχωρημένη κύρια κατοικία	0	Ε1/Ε9
Ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα	Τεκμηριωμένη ιδιαίτερα σοβαρή κοινωνική κατάσταση	έως 20	Κοινωνική έρευνα/έκθεση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Γ. Κανόνες εφαρμογής και ισοβαθμίας

- Στη στεγαστική κατάσταση λαμβάνεται μία μόνο κατηγορία, εκείνη που αντιστοιχεί στην πραγματική και αποδεδειγμένη κατάσταση του αιτούντος. Οι στεγαστικές κατηγορίες δεν αθροίζονται μεταξύ τους.
- Η Κοινωνική Λειτουργός τεκμηριώνει μέσω κοινωνικής έρευνας τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται αξιολόγηση συνθηκών διαβίωσης. Η βαθμολογία προκύπτει από τον προκαθορισμένο πίνακα και δεν απονέμεται κατά διακριτική ευχέρεια.
- Τα «ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα» μπορούν να λάβουν έως 20 μόρια μόνο κατόπιν κοινωνικής έρευνας/έκθεσης. Η ίδια πραγματική περίσταση δεν μοριοδοτείται ξανά εφόσον έχει ήδη βαθμολογηθεί σε άλλη κατηγορία.
- Σε ισοβαθμία προηγείται: α) ο χαμηλότερος λόγος εισοδήματος προς το εφαρμοζόμενο κατώφλι, β) η μεγαλύτερη επιβάρυνση από αναπηρία/υγεία και κοινωνικά προβλήματα και γ) ο προγενέστερος αριθμός πρωτοκόλλου.

Δ. Ετήσια πρόσκληση

Στην ετήσια πρόσκληση αναγράφονται τα τελευταία επίσημα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ που εφαρμόζονται στον συγκεκριμένο κύκλο αιτήσεων, η ημερομηνία/έτος της δημοσίευσης και ενδεικτικός πίνακας ορίων ανά σύνθεση νοικοκυριού. Για την καταχώριση διακρίνονται τα μέλη κάτω των 14 ετών από τα μέλη 14 ετών και άνω.

Παράδειγμα με τα στοιχεία ΕΛΣΤΑΤ 2025 (εισοδήματα 2024): κατώφλι μονοπρόσωπου νοικοκυριού 7.020 €. Επομένως: ένας γονέας + παιδί 10 ετών: 9.126 € (1,3), ένας γονέας + παιδί 16 ετών: 10.530 € (1,5), δύο ενήλικες + παιδιά 10 και 16 ετών: 16.146 € (2,3). Τα ποσά αυτά είναι παράδειγμα εφαρμογής και δεν αποτελούν σταθερά ποσά του Κανονισμού.

Ε. Συνεκτίμηση ακίνητης περιουσίας

Για τη διαπίστωση της συνολικής κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του νοικοκυριού συνεκτιμώνται τα στοιχεία της ακίνητης περιουσίας, όπως προκύπτουν από τη δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) και το τελευταίο εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ. Η κατοχή κύριας κατοικίας δεν αποτελεί αυτοτελώς λόγο αποκλεισμού.

Πρόσθετη ακίνητη περιουσία που απαιτεί διερεύνηση παραπέμπεται για ειδική, αιτιολογημένη εξέταση από την Επιτροπή Διαχείρισης. Δεν αποδίδονται αυτόματα μόρια ούτε εφαρμόζεται αυτόματος περιουσιακός αποκλεισμός χωρίς ρητό κριτήριο του Κανονισμού.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο 12: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την ένταξη στη Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, απαιτείται η κατάθεση αίτησης και η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

Α. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

1.Αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατηρίου ή άδειας διαμονής για όλα τα μέλη του νοικοκυριού, σε ισχύ και επίδειξη αντίστοιχου πρωτότυπου

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου (αυτεπάγγελτα). Για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου έτους (λόγω οικονομικών απαιτήσεων που συνεπάγεται η έκδοσή και η μετάφρασή του από την προξενική αρχή της χώρας τους). Σε περίπτωση που η χώρα προσέλευσης αλλοδαπού δεν χορηγεί το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό δύναται να αντικατασταθεί με άλλα πιστοποιητικά ή ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες σωρευτικά αποδεικνύουν την τρέχουσα σύνθεση της οικογένειας.

4.Πιστοποιητικόγέννησης για τα ανήλικα μέλη του νοικοκυριού, *σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.*

5.Απόδειξη μόνιμης κατοικίας, η οποία μπορεί να προκύπτει από:

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο, ή

Αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, ή

Αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

6. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας και αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλα τα μέλη του νοικοκυριού, ή βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι ο αιτών δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης λόγω μη ύπαρξης εισοδήματος.

7. Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) και εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ ή υπεύθυνη δήλωση μέσω .gov.gr ή με το γνήσιο της υπογραφής, περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.

8.Υπεύθυνη δήλωση ότι δε λαμβάνει τις ίδιες παροχές από άλλο φορέα ή άλλο δήμο.

Ειδική Υπηρεσία διαχείρισης Προγράμματος Δυτική Ελλάδα
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Β. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά

Ανάλογα με την κοινωνική, οικονομική ή υγειονομική κατάσταση του δυνητικά ωφελούμενου, ενδέχεται να ζητηθούν επιπλέον έγγραφα, όπως:

i. **Βεβαίωση ανεργίαςσεισχύ**,γιατουςανέργουςαιτούντεςή/καιταπροστατευόμεναμέλητους.

ii. Αντίγραφο **εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας** από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, συνθήκες αστεγίας, προβλήματα υγείας κλπ)

iii. Επίσημη **ιατρική γνωμάτευση**, σε περίπτωση προβλήματος υγείας του αιτούντος ή μέλους της οικογένειας

iv. **Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.),** εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.

v. Εγκεκριμένη αίτηση Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (πρώην Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης - ΚΕΑ)

vi. Για τις μονογονεϊκές οικογένειες: α) για την περίπτωση διαζυγίου, αμετάκλητη δικαστική απόφαση, β) για την περίπτωση διάστασης αγωγή διαζυγίου κατατεθειμένη την τελευταία διετία, γ) για την περίπτωση χηρείας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από το αρμόδιο πρωτοδικείο, δ) για την περίπτωση συμφώνου συμβίωσης, ληξιαρχική πράξη με καταχωρημένη τη λύση του συμφώνου, ε) για την περίπτωση άγαμης μητέρας ή μη αναγνωρισμένου τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στ) για τα ανήλικα τέκνα, απόφαση ασφαλιστικών μέτρων και πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι δεν έχει εκδικασθεί η κύρια αγωγή επιμέλειας ή δεν έχει εκδοθεί απόφαση επί της τελευταίας, άλλως με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

vii. Βεβαίωση σπουδών για τα ενήλικα τέκνα που σπουδάζουν και βεβαίωση φοίτησης των ανήλικων τέκνων στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή αντίγραφο του αποδεικτικού φοίτησης, όταν έχει λήξει η σχολική χρονιά.

viii. Βεβαίωση δανείου Α΄ κατοικίας, εφόσον υπάρχει στεγαστικό δάνειο

ix. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ενδέχεται να ζητηθεί κατά περίπτωση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αξιολόγηση του αιτήματος.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι οικογένειες που έχουν ανήλικα τέκνα σε ηλικία για φοίτηση στην υποχρεωτική εκπαίδευση, θα πρέπει να προσκομίσουν το σχετικό δικαιολογητικό της παρακολούθησης της

υποχρεωτικής εκπαίδευση των τέκνων τους, προκειμένου η οικογένεια να ενταχθεί στο Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο.

- Επίσης όταν δεν υπάρχουν συνθήκες αστεγίας, απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο είναι η προσκόμιση του λογαριασμού εταιρείας παροχής ηλεκτρισμού της οικίας όπου διαμένουν .

- Για τους άστεγους δεν απαιτείται αποδεικτικό κατοικίας, αλλά η κατάστασή τους, εφόσον δεν είναι καταγεγραμμένοι, θα διαπιστώνεται με κοινωνική έρευνα.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δομών και του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας . Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους .

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο και η ανανέωση των δικαιολογητικών των δικαιούχων πραγματοποιείται σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τους συντονιστές των Δομών **και αξιολογούνται** σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς λειτουργούς του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου , όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, **οι συντονιστές των Δομών** σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς λειτουργούς του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου **,** εισηγούνται **στην Επιτροπή Διαχείρισης** την εγγραφή ή μή στην τελική Κατάσταση Δικαιούχων των υπηρεσιών των Δομών (Παντοπωλείο ή Συσσίτιο), σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, για έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί .

Ετήσια Επανεξέταση

Οι δικαιούχοι οφείλουν να επανυποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και νέα αίτηση κάθε έτος, προκειμένου να επαληθεύεται η εγκυρότητα των στοιχείων και να εξετάζεται η συνέχιση της ένταξής τους στο Κοινωνικό Παντοπωλείο – Συσσίτιο.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο 13: ΕΠΙΤΡΟΠΗΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των Δομών **συστήνεται** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 348 του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α'): Κώδικας Τοπικής ΑυτοδιοίκησηςΕπιτροπήΔιαχείρισης,περιλαμβανομένουκαιτου/τηςΠροέδρουτης, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία της Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο:

"1. Τα κοινωνικά παντοπωλεία είναι υπηρεσία παροχής ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων. Τα παρεχόμενα είδη προέρχονται από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Στο πλαίσιο των παντοπωλείων, οι δήμοι και οι περιφέρειες δύνανται να διοργανώνουν και συσσίτια για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους. Δύνανται επίσης, να λαμβάνουν κάθε άλλο μέτρο υποστήριξης αστέγων και απόρων.

2. Τα κοινωνικά παντοπωλεία ιδρύονται με απόφαση του δημοτικού ή περιφερειακού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Η λειτουργία τους εποπτεύεται από **επιτροπή διαχείρισης** στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές ή περιφερειακές παρατάξεις.

Στην επιτροπή διαχείρισης προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο περιφερειάρχης αντίστοιχα ή οι οριζόμενοι από αυτούς αντιδήμαρχοι ή αντιπεριφερειάρχες.

Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει **ανά εξάμηνο** έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή. Η δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή εγκρίνει, με απόφασή της, τον διαχειριστικό απολογισμό και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου ή της περιφέρειας".

Η **σύσταση της πενταμελούς Επιτροπής Διαχείρισης** συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου της, έχει ως εξής : αποτελείται από

-τον Δήμαρχο ή τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ή τον Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο,

-δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφούσης Δημοτικής Παράταξης με τους αναπληρωτές τους και

-δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους από την αντιπολίτευση (ήτοι, έναν της μείζονος μειοψηφίας με τον αναπληρωτή του και έναν από την ελάσσονα μειοψηφία με τον αναπληρωτή του).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση άρνησης Δημοτικών Συμβούλων της μειοψηφίας να συμμετέχουν στην Επιτροπή, στη θέση τους ορίζονται Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας.
Η διάρκεια της Επιτροπής Διαχείρισης θα είναι το ίδιο με την θητεία της τρέχουσας Δημοτικής Αρχής.

Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής **αρμοδιότητες**:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών.

β) Καθορίζει τους δικαιούχους των υπηρεσιών των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών, **σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού** (συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, για έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί)

γ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών, με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Δημοτική Επιτροπή του Δήμου **έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Κοινωνικού Παντοπωλείου**. Η Δημοτική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο14: ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Από τη στιγμή που τα άτομα ενταχθούν ως δικαιούχοι στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ή Συσσίτιο Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, ακολουθείται η διαδικασία υποδοχής και πληροφόρησης για τον τρόπο λειτουργίας του και εκδίδεται η Κάρτα Δικαιούχου.

- Η Κάρτα Δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας,,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

χορηγείται σε όποιον/α πληροί τα κριτήρια ένταξης του παρόντος κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος βάσει των κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων (όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος χωριστά).

• Η κάρτα Δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου (Ονοματεπώνυμο Δικαιούχου ή και του/της συνδικαιούχου, ο αριθμός των μελών του νοικοκυριού, η χρονική διάρκεια ισχύος της κάρτας, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του/της δικαιούχου)

• Η κάρτα Δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας,. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

• Στην κάρτα δύναται να αναγράφεται η δομή στην οποία θα έχει πρόσβαση ο δικαιούχος. **Δικαιούχος του Κοινωνικού Παντοπωλείου δε δύναται να είναι δικαιούχος της Δομής Συσσιτίου.**

• Η παροχή από το Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο Δήμου Ακτίου Βόνιτσας στους δικαιούχους δεν δύναται να είναι μόνιμη και συνεχής, δεδομένου ότι εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

• Για τους δικαιούχους – κατόχους καρτών που δεν θα είναι σε θέση να παρευρίσκονται οι ίδιοι στο “Κοινωνικό Παντοπωλείο”, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι τους μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

• Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να είναι πλαστική – μαγνητική επαναφορτιζόμενη.

Άρθρο15: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ& ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Οι δικαιούχοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω **κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς**:

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος
- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση βίας προς πρόσωπα και κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της δομής, καθώς και η κατοχή

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

αιχμηρών αντικειμένων ή όπλων.

- Απαγορεύεται η χρήση λεκτικής βίας στη συνδιαλλαγή των δικαιούχων με το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας και τους άλλους δικαιούχους.
- Οι δικαιούχοι κατά την προσέλευσή τους στη δομή επιδεικνύουν στον υπεύθυνο του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας την Κάρτα Δικαιούχου τους και υπογράφουν στο **Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Εισερχομένων.**
- Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία
- Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι προσέρχονται σε μέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να απαγορεύσει την είσοδο στο χώρο.
- Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση απώλειας, τα μέλη του προσωπικού δε φέρουν καμία ευθύνη.
- Συνεργασία με το προσωπικό: Οι ωφελούμενοι οφείλουν να συνεργάζονται με το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του.
- Οι δικαιούχοι διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από τη δομή όταν το θελήσουν, ενημερώνοντας σχετικά το εξειδικευμένο προσωπικό της.
- Οι δικαιούχοι αποδέχονται με υπογραφή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης τονΕσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Η συμμετοχή στη Δομή **δύναται να ανακληθεί σε περίπτωση**:

- Πρόκλησης επεισοδίων ή ανάρμοστης συμπεριφοράς προς υπαλλήλους ή εθελοντές,
- Υποβολής ψευδών στοιχείων ή απόκρυψης πληροφοριών,
- Ουσιώδους μεταβολής της κοινωνικοοικονομικής τους κατάστασης που αναιρεί τα κριτήρια ένταξης.
- Εξάντλησης της ημερομηνίας που ο ωφελούμενος έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών της Δομής Παροχής Συσσιτίου και Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

<u>Υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών</u>: Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να προσκομίζουν οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, διαφορετικά θα εξαιρούνται από τη Δομή.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο16: ΔΙΑΚΟΠΗ/ΗΛΗΞΗΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας προς τους ωφελούμενους δύναται να ανασταλεί προσωρινά ή να λήξει οριστικά, ύστερα από αξιολόγηση των αρμόδιων στελεχών και έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α. Λόγοι Λήξης Παροχής Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών λήγει:

- Μετά τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος ένταξης (συνήθως ενός έτους), εφόσον δεν υποβληθεί εκ νέου αίτηση ή δεν προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά επανεξέτασης.
- Κατόπιν αίτησης του ίδιου του ωφελούμενου για αποχώρηση από τη Δομή.
- Σε περίπτωση μεταβολής των κοινωνικών ή οικονομικών συνθηκών του ωφελούμενου, που αίρουν τα κριτήρια ένταξης (π.χ. σταθερή απασχόληση, ασφαλιστική κάλυψη, αύξηση εισοδήματος).
- Σε περίπτωση μόνιμης μετακόμισης του ωφελούμενου εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Β. Λόγοι Διακοπής Παροχής Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών δύναται να διακοπεί προσωρινά ή οριστικά εφόσον:

- Ο ωφελούμενος υποβάλλει ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία κατά την αίτηση ή την ανανέωση συμμετοχής.
- ΠαραλείπειναενημερώσειτηΔομήγιαουσιώδειςαλλαγέςστηνοικονομική,οικογενειακή ή υγειονομική του κατάσταση.
- Παραβιάζει τους κανόνες λειτουργίας ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς το προσωπικό, τους εθελοντές ή άλλους ωφελούμενους.
- Αρνείται να συνεργαστεί με το προσωπικό ή δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που του ζητούνται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Γ. Διαδικασία Διακοπής ή Λήξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Η διακοπή ή λήξη συμμετοχής γνωστοποιείται εγγράφως στον ωφελούμενο, με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από τον Συντονιστή .

Ο ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαίνεται οριστικά.

Δ. Επανένταξη

Η επανένταξη ωφελούμενου που έχει διακοπεί ή αποχωρήσει δύναται να εξεταστεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών, κατόπιν νέας αίτησης και πλήρους υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών, εφόσον πληρούνται εκ νέου τα κριτήρια ένταξης.

Άρθρο17: ΚΑΝΟΝΕΣΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

Οι **«Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου» διαθέτουν** ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας , Γενική Γραμματεία Πρόνοιας)

Με αυτό τον τρόπο μπορεί να ελέγχεται τόσο η ποσότητα και η ποιότητα των εισερχόμενων και παρεχόμενων προϊόντων προς τους ωφελούμενους, όσο και ο αριθμός των ωφελουμένων που εξυπηρετήθηκαν ώστε να προκύπτουν στατιστικά στοιχεία βάσει των οποίων θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα και η απόδοση της λειτουργίας της δομής.

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Παντοπωλείου – Συσσιτίου υποχρεούνται να τηρούν με ακρίβεια, ασφάλεια και εχεμύθεια όλα τα σχετικά αρχεία και έγγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διοικητικής διαφάνειας.

Ειδικότερα, **τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:**

- Ημερήσια παρουσιολόγια
- Μητρώο ωφελούμενων
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στις Δομές.
- Ατομικός φάκελος ωφελούμενων
- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων των Δομών.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας

- Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά) με αναγραφή στοιχείων προμηθευτή ή χορηγού.

- Υλικό που παράγεται από τα στελέχη της Δομής, όπως μελέτες, εκθέσεις, εισηγήσεις και εσωτερικά έγγραφα.

- Συμβάσεις, παραδοτέα και συναφή διοικητικά έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής.

- Πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης προϊόντων

- Βιβλίο κίνησης αγαθών

Άρθρο18: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέα πράξης:

α) Σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 100 οικογενειών κάθε μήνα με είδη πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα Προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ).

β) Σταθερή τροφοδοσία γευμάτων τουλάχιστον 100-150 σε ωφελούμενους ημερησίως

γ) Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής των νέων κοινωνικών δομών

δ) Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του έργου.

ε) Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών των δομών,

στ) μηνιαία έκθεση πεπραγμένων του Κοινωνικού Παντοπωλείου και παροχής συσσιτίου,

ζ) έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας,

η) έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης),

ι) πρωτόκολλα Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης έργου.

Άρθρο19: ΠΟΡΟΙ

Η πράξη με τίτλο «Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019681 έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021 2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» . Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), στο πλαίσιο των 13 περιφερειακών προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11.

Οι πόροι των δομών προέρχονται από:

1. Επιχορηγήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.
2. Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σχολείων, σωματείων και φορέων.
3. Προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών που θα πραγματοποιεί ο Δήμος Ακτίου Βόνιτσας, ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς, οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».

Άρθρο20: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΩΡΕΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Οι «Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο- Παροχή Συσσιτίου» δύνανται να δέχονται δωρεές και χορηγίες από φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, συνεταιρισμούς, συλλόγους, ιδρύματα, φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και κάθε άλλο νόμιμο δωρητή, με σκοπό την ενίσχυση της λειτουργίας των δομών και την κάλυψη των αναγκών των ωφελουμένων.

Οι δωρεές μπορεί να αφορούν:

- τρόφιμα,
- είδη πρώτης ανάγκης,
- είδη ατομικής υγιεινής,
- είδη ένδυσης και υπόδησης,
- ηλεκτρικές συσκευές,
- επαγγελματικό εξοπλισμό,
- έπιπλα,
- λοιπό εξοπλισμό,

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- χρηματικές δωρεές, εφόσον επιτρέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Διαδικασία προσφοράς: Ο δωρητής γνωστοποιεί την πρόθεσή του εγγράφως ή ηλεκτρονικά στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας του Δήμου, αναφέροντας το είδος της δωρεάς, την ποσότητα, την εκτιμώμενη αξία (εφόσον είναι γνωστή), τον χρόνο παράδοσης.

Παραλαβή: Η παραλαβή πραγματοποιείται από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Δομών. Κατά την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής στο οποίο αναγράφονται στοιχεία δωρητή, ημερομηνία, είδη, ποσότητες, παρατηρήσεις.

Έλεγχος καταλληλότητας: Πριν από την αποδοχή και διάθεση των προϊόντων πραγματοποιείται έλεγχος ως προς την ημερομηνία λήξης, την ακεραιότητα της συσκευασίας, τις συνθήκες μεταφοράς, τις συνθήκες συντήρησης, την επισήμανση των προϊόντων, τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
Η υπηρεσία δύναται να αρνηθεί την παραλαβή προϊόντων που κρίνονται ακατάλληλα.

Καταγραφή: Όλες οι δωρεές καταγράφονται υποχρεωτικά σε ειδικό Βιβλίο Δωρεών ή ηλεκτρονικό μητρώο. Καταχωρίζονται με αριθμό πρωτοκόλλου και αναγράφονται τα ακριβή στοιχεία τους (επωνυμία δωρητή, ημερομηνία, είδη, ποσότητες, αξία (όπου είναι γνωστή), τελικός προορισμός).

Αποδοχή: Οι δωρεές υποβάλλονται προς αποδοχή από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Διαχείριση: Τα προϊόντα που παραλαμβάνονται καταχωρίζονται στην αποθήκη, ταξινομούνται, τηρούνται σύμφωνα με τις υγειονομικές προδιαγραφές, διανέμονται αποκλειστικά στους εγκεκριμένους ωφελούμενους.

Εξοπλισμός: Εφόσον η δωρεά αφορά πάγιο εξοπλισμό, αυτός καταγράφεται στο Μητρώο Παγίων του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Διαφάνεια: Η διαχείριση των δωρεών πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια, ίση μεταχείριση των ωφελουμένων και τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

«Οι δωρεές και οι χορηγίες δεν υποκαθιστούν τις υποχρεώσεις του Δήμου ή της συγχρηματοδοτούμενης πράξης ως προς την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών και αγαθών, αλλά λειτουργούν συμπληρωματικά προς ενίσχυση του κοινωνικού έργου των Δομών».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Άρθρο21: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος Ακτίου Βόνιτσας θέλοντας να διασφαλίσει τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων, έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Ε.Ε. 2016/679) και την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου επεξεργάζονται - αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα - για την εκτέλεση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη σχετική νομοθεσία της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα καταχωρούνται στο αρχείο του Δήμου σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή για το διάστημα που ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε ενδιαφερόμενος, σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που τον αφορούν, έχει τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης και φορητότητας. Επίσης, έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Για πληρέστερη ενημέρωσή σας ως προς τα μέτρα διασφάλισης που έχει λάβει ο Δήμος, παρακαλούμε όπως αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του (https://aktiovonitsa.gov.gr/ Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία σχετική με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου.

Άρθρο22: ΤΕΛΙΚΕΣΔΙΑΤΑΞΕΙΣ –ΈΝΑΡΞΗΙΣΧΥΟΣΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έναρξη Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου - Συσσιτίου του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την ανακοίνωσή του στο κοινό μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου και των αρμόδιων υπηρεσιών.

Υποχρέωση Τήρησης Κανονισμού

Όλα τα στελέχη, εθελοντές και ωφελούμενοι της Δομής οφείλουν να τηρούν τον παρόντα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Κανονισμό και να συμμορφώνονται με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, υποχρεώσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί, εφόσον προκύψουν νέες ανάγκες, αλλαγές στη νομοθεσία ή εισηγήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού Δήμου Ακτίου Βόνιτσας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Διοικητική Εφαρμογή

Η ευθύνη για την εφαρμογή και την επίβλεψη της τήρησης του Κανονισμού ανήκει στους Συντονιστές των Δομών σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό του δήμου και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Διατάξεις Αναλογικής Εφαρμογής

Θέματα που δεν προβλέπονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατ’ αναλογία με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή, εφόσον τούτο απαιτείται για την ορθή λειτουργία της υπηρεσίας, με απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Διανομή και Δημοσιοποίηση

Αντίγραφα του Κανονισμού διανέμονται σε όλα τα στελέχη και εθελοντές της Δομής.

Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται για τον Κανονισμό κατά την ένταξή τους στη Δομή

Ο Κανονισμός δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και τίθεται στη διάθεση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου πολίτη.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπου ακούσθηκαν διάφορες τοποθετήσεις από τους Δημοτικούς Σύμβουλους επί του θέματος.
- Ο Δημοτικός Σύμβουλος και επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Δύναμη Πολιτών, συνεχίζουμε…» κ. Αποστολάκης Γεώργιος - Θεόδωρος μεταξύ άλλων είπε συμφωνούμε για την πράξη. Αυτό το πρόγραμμα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, που ανήκει στο εθνικό σκέλος, που έχει εγκριθεί από το ’22 αυτή η δράση να γίνει, καθώς αφορούσε όλους τους Δήμους κάτω από 20.000 κατοίκων. Οι Δήμοι που ήταν κάτω από 20.000 κατοίκους δεν ήταν στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο. Είχαν δικαίωμα να ενταχτούν στο πρόγραμμα αυτό. Ήταν μόνο οι μεγάλοι Δήμοι. Αγρίνιο, Πάτρα και λοιπά. Ήταν υποχρέωση του Δήμου να υποβάλλει φάκελο, να υποβάλλει πρόταση, όπως όλοι οι Δήμοι κάτω από 20.000 κατοίκων. Συμφωνήσαμε απ’ την πρώτη στιγμή, συμφωνούμε και είπαμε προχωράμε και ό,τι θέλετε είμαστε δίπλα σας, μαζί σας. Όχι απέναντι. Δήλωσε πως υπερψηφίζουν.
- Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Σιαπλαούρα Καίτη δήλωσε πως υπερψηφίζει.
- Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Πανταζής Παναγιώτης δήλωσε «παρών» στη διαδικασία.
- Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αδάμ Παναγιώτης δήλωσε πως υπερψηφίζει.

Οι παρατηρήσεις, θέσεις και προτάσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, καταγράφονται πλήρως στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.
Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω, καθώς και :

- Τις διατάξεις των άρθρων 120 – 129 του Ν.5314/2026.
- Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/29.06.2026, τεύχος Α΄) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 138, 317, 318, 348, 360 και 773.
- Τις διατάξεις του Ν. 4914/2022.
- Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας της ΕΥΣΕΚΤ – ΜΟΔ – ΕΕΤΑΑ «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών» (επικαιροποίηση Μάιος 2023).
- Την υπ’ αριθ. πρωτ. 3969/29.08.2024 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2021-2027».
- Την υπ’ αριθ. 150/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας.
- Την υπ’ αριθ. πρωτ. 1668/08.04.2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί ένταξης της Πράξης «Νέες Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (κοινωνικό παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας», με Κωδικό ΟΠΣ 6019681, στο Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027».
- Την υπ’ αριθ. 83/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας περί αποδοχής της ανωτέρω απόφασης ένταξης.
- Την υπ’ αριθ. πρωτ. 313/8447/05.06.2026 απόφαση Δημάρχου Ακτίου-Βόνιτσας περί πρόσληψης προσωπικού για τη λειτουργία των Νέων Κοινωνικών Δομών.
- Την υπ’ αριθ. πρωτ. 10164/30.06.2026 βεβαίωση έναρξης λειτουργίας των Νέων Κοινωνικών Δομών Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας.
- Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Νέων Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο – Παροχή Συσσιτίου) του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας.
- Την ανωτέρω εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
- Το σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Νέων Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο – Παροχή Συσσιτίου) Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Την αρ. 224/2026 απόφαση Δημοτική Επιτροπής Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Ομόφωνα Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Νέων Δομών Παροχής Βασικών αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο, παροχή συσσιτίου) Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στην 224/2026 απόφαση Δημοτικής επιτροπής Δήμου Ακτίου Βόνιτσας και εμφαίνεται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

-Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού Δήμου Ακτίου Βόνιτσας για περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 81/2026.

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΞΙΝΟΣ