Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.06.29 11:17:13 EEST
Reason:
Location: Athens

ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
2η Ορθή Επανάληψη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 8ης/2026 κατεπείγουσας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας
Αριθμός Απόφασης 65/2026

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης περί έγκρισης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Σήμερα την 16η Ιουνίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα από 09:00 έως 10:00 το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας συνήλθε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση με τη διαδικασία «ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ», ύστερα από τη με αριθ.πρωτ. 9076/15-5-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε χωριστά σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 Νόμος 5056/2023 και ισχύει, και σύμφωνα με την αρ. 98 (Α.Π.8182/26.01.2024) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.

Στην παρούσα διαδικασία (συνεδρίαση εξ αποστάσεων) σε σύνολο 25 Δημοτικών Συμβούλων, συμμετείχαν **οι κάτωθι 20 Δημοτικοί Σύμβουλοι** ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Παξινός Δημήτριος (Πρόεδρος)
2. Πέρλης Απόστολος
3. Τσιτουρίδης Ιωάννης
4. Μυλωνίδη Μαρία
5. Βασιλάκος Κωνσταντίνος
6. Φερεντίνος Άγγελος
7. Ζήκος Βασιλάκης
8. Καπότης Σωτήριος
9. Βέμη – Καρέλου Αθηνά
10. Βαρβάτος Νικόλαος
11. Τομαράς Σπυρίδων
12. Τάνταρος Στέφανος
13. Σερεπίσου Χριστίνα
14. Αποστολάκης Γεώργιος – Θεόδωρος
15. Αποστολάκης Παντελής
16. Τζεφριός Βασίλειος
17. Κουτιβής Βάιος
18. Καραμπέκιος Ευάγγελος
19. Βίτσας Δημήτριος
20. Αδάμ Παναγιώτης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Σώζος Βασίλειος
2. Φούρλης Ιωάννης
3. Καφρίτσας Θωμάς
4. Σιαπλαούρα Καίτη
5. Πανταζής Παναγιώτης

Οι οποίοι δεν συμμετείχαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν

Στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Κασόλας Αθανάσιος.

Στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση συμμετείχε και η Υπάλληλος του Δήμου Γεωργία Καούρα, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Δημοτική Παράταξη «Δύναμη Πολιτών, συνεχίζουμε…» μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου -εκ του επικεφαλής της- δήλωσε πως συμμετέχει στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αδάμ Παναγιώτης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δήλωσε πως συμμετέχει στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση.

Ο επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Όραμα & Προοπτική » δεν απέστειλε ηλεκτρονικό μήνυμα, ούτε γνωστοποίησε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας για την παρουσία και την ψήφο της παράταξής του στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση -έως την προκαθορισμένη ώρα λήξης της συνεδρίασης- και ως εκ τούτου θεωρούνται μη συμμετέχοντες (απόντες).

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Πανταζής Παναγιώτης δεν απέστειλε ηλεκτρονικό μήνυμα, ούτε γνωστοποίησε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας για την παρουσία και την ψήφο του στην κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση -έως την προκαθορισμένη ώρα λήξης της συνεδρίασης- και ως εκ τούτου θεωρείται μη συμμετέχων (απών).

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία και εφόσον ουδείς, από τους έχοντες δικαίωμα ψήφου, δεν δήλωσε κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν. 2690/1999 και των άρθρων 14 και 58 του Ν. 3852/2010, προκειμένου να απέχει από τη συζήτηση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημέρωσε το Σώμα δια περιφοράς για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λέγοντας πως η συνεδρίαση κρίνεται **ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ** και πραγματοποιείται «Δια Περιφοράς», λόγω όχλησης από την περιφέρεια η οποία έδωσε, στην υπηρεσία Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου μας, μια εβδομάδα περιθώριο για να προβεί σε αναθεώρηση άδειας των ΚΔΑΠ και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας προκειμένου να αποφύγουμε κυρώσεις και αναστολή λειτουργίας των ΚΔΑΠ, και λόγω καταληκτικών ημερομηνιών προθεσμίας υποβολής της οικονομοτεχνικής μελέτης στο αρμόδιο Υπουργείο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται ότι η συνεδρίαση είναι **ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ** και **ΟΜΟΦΩΝΑ** αποφασίζει τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Κατά τη ψήφιση του θέματος συμμετείχαν είκοσι (20) Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε δια περιφοράς για το 2^{ο} θέμα ημερήσιας διάταξης, θέτοντας υπόψη του Σώματος την με Α.Π. 9012/12-6-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Δήμου Ακτίου Βόνιτσας, που έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: ΄΄ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ΄΄

Έχοντας υπόψη :

*το άρθρο **75 του Ν.3463/2006** «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων» το όποιο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων»*

*-τα ΦΕΚ **105/Β/9-1-2024** και **1640/Β/11.03.2024** Διαπίστωση της αυτοδίκαιης λύσης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ*

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 5056/2023
*-την υπ΄ αριθμ **21/2021** απόφαση Δ.Σ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ακτίου Βόνιτσας για **Τροποποίηση κανονισμών λειτουργίας των Δομών ΚΔΑΠ της επιχείρησης και εναρμόνισής τους με την νέα νομοθεσία.***

*-τις διατάξεις του άρθρου 29 του **Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6-10-2023)** αναφορικά με την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α και β βαθμού και την κατάργηση νομικών προσώπων (Άρθρο 29 Λύση κοινωφελών επιχειρήσεων των Δήμων) , επιβάλλεται η Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.*

Τα Κ.Δ.Α.Π. , μετά την κατάργηση των νομικών προσώπων και σύμφωνα με το ΟΕΥ του Δήμου, ενσωματώθηκαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Και Πολιτισμού του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ''ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ (ΑΝΑΚΤΟΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΡΟΥ, ΜΕΔΕΩΝΟΣ)

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

*Σκοπός των **ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ (ΑΝΑΚΤΟΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΡΟΥ, ΜΕΔΕΩΝΟΣ)** είναι η παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.*

Πλέον των παραπάνω σκοπών, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,

β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,

γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,

δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,

ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,

στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,

ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Παράλληλος στόχος των ΚΔΑΠ είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας μπορούν να διασυνδέονται και να συμπράττουν με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ

1. Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 1 του παρόντος, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή και απασχόληση των παιδιών, με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

- Υλοποίηση εργαστηρίων/προγραμμάτων τέχνης, πολιτισμού, έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας, διατροφής, περιβάλλοντος κ.α.

- Δράσεις ανάπτυξης και καλλιέργειας φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

- Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και της ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Εξωσχολικές δράσεις (περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση παραστάσεων κλπ)

- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

2. Τα εργαστήρια/δραστηριότητες που διεξάγονται στα Κ.Δ.Α.Π. αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ειδικότητες του προσωπικού που τα στελεχώνει. Ενδεικτικά, στα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας λειτουργούν τα κάτωθι εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης:

- ***Εργαστήρι εικαστικών*** *(χειροτεχνίες, κατασκευές, ζωγραφική, πηλός, γύψος, ανακυκλώσιμα υλικά κλπ.)*

- ***Εργαστήρι Μουσικοκινητικής*** **(***μουσική, ρυθμός, κίνηση, δημιουργικό παιχνίδι, αυτοσχεδιασμός κλπ.)*

- ***Εργαστήρι Λογοτεχνίας/Ιστορίας*** *(τοπική Ιστορία, Μυθολογία, Ποίηση, Λογοτεχνία κλπ.)*

- ***Εργαστήρι θεατρικού παιχνιδιού*** *(ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού, θεατρική ομάδα, συμβολικό παιχνίδι, παιχνίδι ρόλων, θεατρικός αυτοσχεδιασμός, κουκλοθέατρο κλπ.)*

- ***Φυσική Αγωγή - Δραστηριότητες κίνησης*** *(παιχνίδια δράσης & κίνησης, ασκήσεις συντονισμού, σωματικής ανάπτυξης, βελτίωσης δεξιοτήτων αδρής και λεπτής κινητικότητας, ομαδικά παιχνίδια, παραδοσιακοί χοροί, χορογραφίες, κλπ.)*

- ***Εργαστήρι νέων τεχνολογιών/ρομποτικής*** *(βασικές αρχές τεχνολογίας, προγραμματισμού, ψηφιακών δεξιοτήτων, διαθεματικών projects)*

- ***Ευέλικτη απασχόληση*** *(επιτραπέζια παιχνίδια, θεματικές συζητήσεις, ντοκιμαντέρ, δράσεις της παρ. 3, του άρθρου 1 της Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) Κ.Υ.Α. κ.α.).*

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη της διοίκησης , καθώς και με τη συνεργασία και συνυπευθυνότητα των γονέων, δύναται να πραγματοποιούνται έξοδοι των παιδιών από τα Κ.Δ.Α.Π.. Οι έξοδοι αυτοί μπορούν να έχουν παιδαγωγικό ή/και ψυχαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα παιδαγωγικά προγράμματα και μεταξύ άλλων, μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές:

- *Επισκέψεις σε Μουσεία (παιδικό μουσείο, θεατρικό μουσείο, λαογραφικό μουσείο, αρχαιολογικό μουσείο κλπ.)*

- *Επισκέψεις σε Θέατρα (παιδικό θέατρο, μουσικές παραστάσεις/συναυλίες για παιδιά κλπ.)*

- *Περιβαλλοντολογικοί περίπατοι (εξορμήσεις στην φύση, δράσεις οικολογικού περιεχομένου, δενδροφυτεύσεις κλπ.)*

Επίσης, διοργανώνονται στον χώρο των Κ.Δ.Α.Π. ειδικές θεματικές παρουσιάσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου, με προσκεκλημένους εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες του πεδίου της εκάστοτε θεματικής (π.χ. στοματική υγιεινή, οδική ασφάλεια, ανακύκλωση, διατροφή, ασφάλεια στο διαδίκτυο, προστασία άγριων ζώων κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π. αδειοδοτήθηκαν σύμφωνα με την υπ΄αριθ.: ΓΠ/οικοθεν 14951/2001 απόφαση (ΦΕΚ 1397/ΤΕΥΧΟΣ Β / 2001) και η λειτουργία του πλέον διέπεται από τις διατάξεις της αριθ.: Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 και ειδικότερα από τα άρθρα 1,6,7,8,10,11,12 και 13 αυτής. Τα ΚΔΑΠ δεσμεύονται για την εφαρμογή των διατάξεων της υπ΄αριθ.: Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 και συγκεκριμένα για το άρθρο 14 παράγραφος 6.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στα ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά από την ηλικία των πέντε (5) ετών έως και την ηλικία των δώδεκα (12) ετών, ανεξαρτήτως εργασιακής

κατάστασης των γονέων. Επίσης, δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής παιδιά εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Δικαίωμα υποβολής αίτησης και εγγραφής των παιδιών τους στα Κ.Δ.Α.Π. έχουν οι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου, καθώς και κάτοικοι ή δημότες άλλων Δήμων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στα Κ.Δ.Α.Π..
Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται η υποβολή των εξής δικαιολογητικών:

*1. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα** στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).*

*2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από το οποίο να προκύπτει/ουν η/οι ηλικία/ες του/των παιδιού/ών.*

*3. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8), ή **βεβαίωση παιδιάτρου** για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφό του.*

Οι αιτήσεις όλων των γονέων υποβάλλονται στο Κ.Δ.Α.Π. ή στα γραφεία του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας με αποδέκτη το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας, την ίδια περίοδο που ορίζεται ως προθεσμία υποβολής αιτήσεων από τη σχετική ετήσια πρόσκληση του εκάστοτε συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αιτήσεις γονέων μπορούν να υποβάλλονται και εκτός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα Κ.Δ.Α.Π. ή στα γραφεία του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας με αποδέκτη το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας, καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις της Δομής ή κατόπιν σχετικής απόφασης και ανακοίνωσης του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας στην οποία θα αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα τυχόν επιπλέον από τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με την παράγραφο 2. του Άρθρου 6, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν επιλέγονται από το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Έπεται η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησής του ως άνω προγράμματος. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή των παιδιών θα διενεργείται με τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης με αυτά του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μετά την τήρηση της ως άνω διαδικασίας, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ωφελούμενοι προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου, για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους. Για τα παιδιά που δεν επιδοτούνται από κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Δήμος Ακτίου-Βόνιτσας διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει με απόφασή του την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου ή μη, καθώς και το ύψους αυτού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

1. Οι γονείς που εγγράφουν τα παιδιά τους στα Κ.Δ.Α.Π., υποχρεούνται να μην αποκρύπτουν και να ενημερώνουν το προσωπικό της Δομής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή άλλη ιδιαιτερότητα παρουσιάζει το παιδί τους (π.χ. επιληψία, διάγνωση από Κ.Ε.Σ.Υ., πρόβλημα συμπεριφοράς, ψυχολογική αστάθεια, αλλεργία κλπ.) η οποία θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί ή τα υπόλοιπα παιδιά και το προσωπικό.

2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

3. Οι γονείς υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της Δομής, να μην δημιουργούν προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού της Δομής.

4. Τέλος, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών κάθε δικαιολογητικό που ζητείται από τη Δομή, το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας ή οποιαδήποτε αρμόδια για τα Κ.Δ.Α.Π. διαχειριστική ή/και ελεγκτική αρχή, καθώς και να προβαίνουν εγκαίρως και χωρίς χρονοτριβές στην ολοκλήρωση κάθε απαιτούμενης ενέργειας από την πλευρά τους, είτε κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης και ολοκλήρωσης της εγγραφής τους, είτε κατά το διάστημα που το παιδί τους παραμένει εγγεγραμμένο στη Δομή.

****Αποκλίνουσα συμπεριφορά παιδιού***

*Δίνεται έμφαση στην αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών από τους κανόνες που σκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, με ειδικότερη μνεία στην πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού και την ανάπτυξη θετικού κλίματος. Τα *ΚΔΑΠ* λειτουργούν με κανόνες που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία του. Το προσωπικό που απασχολείται και τα ωφελούμενα παιδιά του προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της Δομής.*

Το εξειδικευμένο προσωπικό της Δομής είναι σε εγρήγορση για την αντιμετώπιση θεμάτων αποκλίνουσας συμπεριφοράς (επιθετικότητα, μη προσαρμογή παιδιού στους κανόνες και τους όρους λειτουργίας της Δομής, κακή συμπεριφορά ένεκα συμμαθητών και καθηγητών κτλ) που ενδεχομένως παρατηρηθεί σε ένα ή περισσότερα παιδιά. Άμεσα ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια της Δομής ο/η οποίος/α ενημερώνει τον γονέα του παιδιού για τα παρατηρηθέντα συμβάντα και συζητούν τους τρόπους αντιμετώπισης. Σε περίπτωση ακραίας συμπεριφοράς του παιδιού εντός ωραρίου της Δομής θα ενημερώνεται ο γονέας για άμεση

παραλαβή και απομάκρυνση του παιδιού τη συγκεκριμένη ημέρα. Εφόσον συνεχιστεί η αποκλίνουσα συμπεριφορά του παιδιού η Δομή θα προτείνει στον γονέα εγγράφως τη διακοπή φιλοξενίας του παιδιού στη Δομή και την συμβουλευτική (στο γονέα) παρακολούθησης του παιδιού από ειδικό επιστημονικό προσωπικό σε θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

Διακοπή φιλοξενίας

1.Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα.

γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.

δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2.Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση δύναται να καλύπτεται από άλλο τέκνο το οποίο πληροί τις οριζόμενες προϋποθέσεις παρακολούθησης συμφωνα με την παρ.2 του αρθρου 6.

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα τρία(3) ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Κατά τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, το πρόγραμμα των ΚΔΑΠ καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου. Σε περίπτωση λειτουργίας των δομών κατά το ανωτέρω διάστημα, το ωράριο δύναται να διαμορφώνεται σε πρωινό.

Τον Αύγουστο τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά για να γίνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης των χώρων και του εξοπλισμού, οι οργανωτικές προετοιμασίες για τη νέα χρονιά, καθώς και για να χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στο προσωπικό.

Επίσης, διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Δημοτικής Ενότητας.

Τέλος, διακόπτουν τη λειτουργία τους όταν διακόπτεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με απόφαση Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, όπως π.χ. έντονη κακοκαιρία, παγετός, ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες, λόγω επιδημικής νόσου κλπ.

Το ωράριο λειτουργίας των τριών (3) ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας είναι το εξής:

Α Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 13:30-17:30

Θερινό ωράριο: 08:00-12:00*

Β Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 17:30-21:30

Θερινό ωράριο: 12:00-16:00*

** το θερινό ωράριο μπορεί να τίθεται σε εφαρμογή τις ημέρες ή περιόδους που τα σχολεία δεν λειτουργούν.*

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζεται ένα ευέλικτο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων/δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του ευέλικτου αυτού προγράμματος, τα παιδιά προσεγγίζονται ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Δομών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η παροχή κινήτρων και των κατάλληλων ερεθισμάτων από το παιδαγωγικό προσωπικό προς τα παιδιά, ώστε μέσω των κατάλληλων καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων-παιχνιδιών, να ενισχυθεί η έμφυτη παιδική φαντασία, η δημιουργικότητα, η αυτοπεποίθηση και να στηριχθεί επιστημονικά η ψυχοσωματική τους ανάπτυξη.

Επιπλέον, μέσω των καθημερινών δραστηριοτήτων επιτυγχάνεται η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της Δομής είναι ευέλικτο, αλλά σχεδιάζεται και καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους.

Οι ώρες εξατομικευμένης ή ομαδικής απασχόλησης, οι ώρες συμμετοχής των παιδιών σε θεματικές δραστηριότητες (μουσική, εικαστικά, χορός, γυμναστική, τεχνολογίες κλπ), οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες παύσης αυτών και χαλάρωσης μεταξύ δραστηριοτήτων δύνανται να προσδιορίζονται βάσει των ηλικιακών ομάδων των παιδιών, σε συνάρτηση με τις ατομικές και βιολογικές τους δυνατότητες και ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η στελέχωση των ΚΔΑΠ πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που κάθε φορά ισχύουν σχετικά με τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών.

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας στελεχώνονται υποχρεωτικά:

Α) Με εξειδικευμένο προσωπικό, μετά από αξιολόγηση των παιδαγωγικών αναγκών της Δομής, σύμφωνα με τη νόμιμη αναλογία προσωπικού/εξυπηρετούμενων παιδιών, τις ηλικιακές κατηγορίες των παιδιών και ανάλογα με τις δραστηριότητες που πρόκειται να αναπτυχθούν για την δημιουργική απασχόληση.

***Ενδεικτικά**, δύναται να στελεχώνονται με τις εξής ειδικότητες:*

- Παιδαγωγός ΠΕ (Δάσκαλος, Νηπιαγωγός κλπ)

- Καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής, Μουσικής, Θεάτρου, Πληροφορικής, Εικαστικών, Ζωγραφικής, Φιλολογίας κλπ

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο.

Β) Με προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/ φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

Με απόφαση του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας ορίζεται «Διευθυντής/τρια Δομής» πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο αντικείμενο και θα προέρχεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π.. Ο/Η Διευθυντής/τρια Δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.

Για την πρόσληψη και την απασχόληση εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) ο εργαζόμενος υποβάλλει υποχρεωτικά στο Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας τα εξής:

Α. Πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Το πιστοποιητικό υγείας φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Δ.Α.Π..

Β. Αντίγραφο πιστοποιητικού ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 572 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (Ν.4620/2019, Α' 96), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1, του άρθρου 7, του Ν.4837/2021 Α' 178, καθώς και με οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342,348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση (του Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνει ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα , η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Το πάσης φύσεως προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. υποχρεούται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των παραπάνω περιπτώσεων εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Ειδικότερα, για το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, του Ν.4837/2021 (Α' 178), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Παρ.1 του Άρθρου 65 του Ν.4921/2022 (Α' 75).

ΑΡΘΡΟ 8
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

<u>Α. Καθήκοντα Διευθυντή/ντριας Δομής:</u>

- *Τηρεί και συμπληρώνει καθημερινά σε πραγματικό χρόνο την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.*

- *Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας σχετικά με κάθε ιδέα, πρόταση, πρόβλημα ή θέμα που προκύπτει και έχει ως στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Δομής, της διατήρησης καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά.*

- *Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με το Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση, την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία της Δομής.*

- *Εισηγείται στη Διοίκηση τις ανάγκες του Κ.Δ.Α.Π. σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας, σε πάσης φύσεως εξοπλισμό, για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του, για την επιμόρφωση του προσωπικού.*

- *Αναφέρει αναλυτικά στη Διοίκηση οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κλπ.*

- *Παρίσταται ως εισηγητής στο Δ.Σ., οσάκις συζητούνται θέματα που αφορούν στο ΚΔΑΠ.*

- *Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Δομής.*

- *Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στη Δομή σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό*

πλαίσιο και να τα προσκομίζει σε κάθε έλεγχο, όταν αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.

- *Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού και εισηγείται προς τη Διοίκηση τα αιτήματα για τις προμήθειες αναλώσιμων και λοιπών ειδών, απαραίτητων για τη λειτουργία της Δομής.*

- *Σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής και τη Διοίκηση συντονίζει τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός Δομής και καταθέτει προτάσεις για την κατάρτιση του προγράμματος εργαστηρίων.*

- *Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές & καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.*

- *Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο και την καθαριότητα των χώρων.*

- *Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.*

Σε περίπτωση μακράς απουσίας του/της Διευθυντή/ντριας, αντικαθίσταται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Δήμου, από άλλον/η παιδαγωγό με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

<u>Β. Καθήκοντα εξειδικευμένου προσωπικού:</u>

- *Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην ομαλή ένταξή του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις, είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.*

- *Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.*

- *Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον/την Διευθυντή/τρια της Δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κλπ.*

- *Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κλπ.)*

- *Συνδράμει σε ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.*

- *Φροντίζει να είναι οι χώροι της Δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.*

- *Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.*

- *Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.*

- *Επιβλέπει τα παιδιά καθ ’όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο του Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους.*

<u>Γ. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών:</u>

- *Εκτελεί σχολαστικά τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.*

- *Εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.*

- *Είναι υπεύθυνο για τον συστηματικό και επαρκή αερισμό όλων των χώρων καθημερινά.*

- *Είναι υπεύθυνο για τον συχνό καθαρισμό των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό. Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών.*

- *Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε άμεση επαφή τα παιδιά (τραπέζια, παιχνίδια, μπάλες κλπ).*

- *Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να απομακρύνονται αμέσως. Τονίζεται ότι, το προσωπικό όταν καθαρίζει θα πρέπει να φοράει γάντια. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μια χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμιά περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.*

- *Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.*

- *Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας με μέτρο και σύνεση.*

Το σύνολο του προσωπικού υποχρεούται να συμβάλλει ευσυνείδητα και με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης, είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας που αναφέρεται στην ατομική σύμβαση εργασίας του κάθε εργαζόμενου και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου, όπως αναφέρονται στην άδεια λειτουργίας.

Ειδικότερα για το προσωπικό καθαριότητας, δίνεται η δυνατότητα το ωράριο εργασίας του να ξεκινά νωρίτερα από το ωράριο λειτουργίας της Δομής για να προλαβαίνει να ολοκληρώσει τις εργασίες καθαρισμού των χώρων πριν την προσέλευση των παιδιών.

Τέλος, ο Δήμος Ακτίου-Βόνιτσας διατηρεί το δικαίωμα να απασχολεί εκτάκτως και για ορισμένο χρονικό διάστημα το προσωπικό ή μερίδα αυτού, σε διαφορετικό ωράριο εργασίας από το ωράριο λειτουργίας της Δομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της Δήμου (διοικητικά καθήκοντα κλπ), με ανώτατο όριο συνολικής απασχόλησης τις 40 ώρες εβδομαδιαίως, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Διοίκησης. και τη σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου μετά από ειδική προφορική άδεια από τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΔΕΙΕΣ & ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό της παρ. 2, του Άρθρου 38, του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15.01.2021) που απασχολείται στο Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) και στελεχώνει τα ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας, δικαιούται τις άδειες της παρ. 8, του Άρθρου 47 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α 53/11.03.2020). Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

2. Ο Δήμος Ακτίου-Βόνιτσας δύναται να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού, ενώ οφείλει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού των Κ.Δ.Α.Π. σε σεμινάρια/ενημερώσεις άλλων φορέων, χορηγώντας σχετική ειδική άδεια για το σκοπό αυτό.

3. Το προσωπικό δικαιούται να συμμετέχει σε σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικά προγράμματα άλλων φορέων (Πανεπιστήμια, ΚΕΔΙΒΙΜ Πανεπιστημίων, ΚΔΒΜ, Σύλλογοι κ.λ.π.) με κάλυψη του κόστους από το Δήμο, μετά από σχετική απόφαση του Διοίκησης, κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 10
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Σχετικά με την υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων, στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζονται και ισχύουν όλες οι διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 και 11 του Ν.4837/2021 (Α' 178).

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΛΕΓΧΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

1. Την άμεση διοικητική εποπτεία και ευθύνη για τη εύρυθμη και σύννομη λειτουργία των ΚΔΑΠ του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας έχει η Διοίκηση του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας, και ο/η εκάστοτε ο νόμιμος εκπρόσωπος των Δομών.

2. Σύμφωνα με το Άρθρο 11 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν.4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) είναι:

α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και

β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α΄ 213).

3. Όταν η λειτουργία της Δομής εντάσσεται ή χρηματοδοτείται σε/από Δράσεις συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. δράση «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής»), η Δομή οφείλει να συμμορφώνεται στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το εκάστοτε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 12
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) επιβάλλονται από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 ή σύμφωνα με την παρ. 8 του ίδιου άρθρου της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), οι προβλεπόμενες κυρώσεις του Άρθρου 12 της εν λόγω Κ.Υ.Α..

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. πρέπει απαραιτήτως να τηρούνται ενημερωμένα από το προσωπικό της Δομής τα ακόλουθα έγγραφα/βιβλία:

α) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής

β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομής

γ) Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών

δ) Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας - Πυρασφάλειας

ε) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού (παρουσιολόγιο προσωπικού)

στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού

ζ) Βιβλίο συμβάντων-δραστηριοτήτων

η) Πιστοποιητικό απεντόμωσης – απολύμανσης

θ) Πίνακας προσωπικού (έντυπο 4)

ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που θα περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής της παρ. 1 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).

ια) Τίτλοι σπουδών και βιογραφικά του εξειδικευμένου προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 14
ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση αρμόδιου Συλλογικού οργάνου του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας και τροποποίηση του παρόντος.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω παρακαλούμε να εισηγηθείτε στο Δημοτικό συμβούλιο για την λήψη απόφασης περί έγκρισης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.

Στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο κλήθηκε να αποφασίσει σχετικά.
-Ο Δήμαρχος & επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Κύμα αλλαγής» κ. Κασόλας Αθανάσιος δήλωσε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) πως υπερψηφίζουν.
-Ο Δημοτικός Σύμβουλος & επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Δύναμη Πολιτών, συνεχίζουμε…» κ. Αποστολάκης Γεώργιος – Θεόδωρος δήλωσε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) πως υπερψηφίζουν.
-Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αδάμ Παναγιώτης δήλωσε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) πως υπερψηφίζει.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω, καθώς και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τη με Α.Π. 9012/12-6-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Δήμου Ακτίου Βόνιτσας.
- Το άρθρο 75 του Ν.3463/2006 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010.
- Τα ΦΕΚ 105/Β/9-1-2024 και 1640/Β/11.03.2024.
- Την υπ΄ αριθμ 21/2021 απόφαση Δ.Σ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ακτίου Βόνιτσας για Τροποποίηση κανονισμών λειτουργίας των Δομών ΚΔΑΠ της επιχείρησης και εναρμόνισής τους με την νέα νομοθεσία.
- Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/6-10-2023).

Ομόφωνα Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας (Ανακτορίου, Παλαίρου και Μεδεώνος), όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στην υπ' αριθ. πρωτ. 9012/12-06-2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

-Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού Δήμου Ακτίου Βόνιτσας για περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 65/2026.

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΞΙΝΟΣ